Şcoala Gimnazială nr.1
Str.Griviței, nr. 11
Măcin, Jud.Tulcea, cod 825300

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIIȚIFICE

e-mail: scoala1macin@braila.astral.ro
site: http://scoala1macin.scoli.edu.ro
Tel./Fax: 0240 /571 559 – 0340/100 370

Nr. 311 din 1.04.2016

ANUNT
CONCURS PENTRU OCUPARE POST VACANT
0,50 Post - Secretar IA (M)

Având în vedere:

- **Art. 30** din **Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- **H.G. nr.286/2011 cu modificarile si completarile aduse de catre Hotararea nr.1027 din noiembrie 2014** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- **Art. 91** din **Legea Educaţiei Naţionale nr 1/2011;**
- **Legea nr.271 din 10.11.2015 –privind asigurarea funcționalității instituțiilor și autorităților publice centrale și locale.**

Şcoala Gimnazială nr.1 MACIN, str. Griviței, nr.11, Jud. TULCEA, organizează **concurs** pentru ocuparea postului vacant de **Secretar I A(M)** pe data de **27.04.2016 conform calendarului afișat.**

I. CALENDARUL DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI:

a) Data limita de depunere a dosarelor de inscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, respectiv pana pe data de **15.04.2016,** ora 15.00.

b) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul Şcolii Gimnaziale nr.1 Măcin, str. Griviței nr.11 județul Tulcea;

c) Selectia dosarelor de inscriere are loc in termen de maximum doua zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afişează pana pe 19.04.2016 ora 15.00.Contestatiile de depun in termen de 1 zi de la data afisarii.

d) Proba scrisa se organizeaza si se susține in data de **27.04.2016** ora **10.00**, la sediul institutiei iar afisarea rezultatelor obtinute se face in maximum o zi lucratoare de la finalizare probei. Depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora. Punctajul minim pentru promovarea în următoarea etapă este de 70 puncte.

e) Interviul se organizează şi se susține în data de **5.05.2016, ora 10.00** la sediul instituției, iar afisarea rezultatelor obtinute se face in maximum o zi lucratoare de la finalizare probelor. Depunerea eventualelor contestatii se face in termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestatii se va face in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.

f) Rezultatele finale se afiseaza in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor.

II.Condiţiile generale de înscriere şi participare la concurs pentru ocuparea funcţiilor, prevazute de HG 286/2011, sunt urmatoarele:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România
b) cunoaşterea limbii române, scris şi vorbit;
c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
d) capacitate deplină de exerciţiu;
e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii pentru ocuparea funcţiilor didactice auxiliare, conform Legii nr.1/2011;
g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

III.Condiţii specifice

- Studii liceale cu diploma bacalaureat;
- Vechime în functia de secretar(personal didactic auxiliar) : minim 9 ani

IV. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere ;
2. Copia actului de identitate;
3. Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, atestate,certificate);
4. Copia certificatului de naştere;
5. Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul);
6. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul);
7. Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL;(pentru a face dovada vechimii in munca şi 9 ani in funcţia de secretar – pers.didactic auxiliar)
8. Cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
9. Adeverinţă care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie);
10. Curriculum vitae – model European

Copiile solicitate vor fi însoţite de documentele în original pentru conformitate cu originalul

V. BIBLIOGRAFIE

- Legea 63/2011 privind încadrarea şi salarizarea în anul 2011 a personalului didactic si didactic auxiliar din învăţământ.
- Legea educatiei nationale 1/2011
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N. nr. 5.115/15.12.2014
- Ordinul 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare
- Legea 53/2003 –Codul Muncii – cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor d invatamantulpreuniversitar de stat
- H.G.500/2011 privind registrul general de evidenta a salariatilor
- Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Nationale si Normele metodologice de aplicare

VI. PROCEDURA DE SELECȚIE

Probe de concurs:

a). selecția dosarelor;
b). probă scrisă
c). Interviul.

DIRECTOR,
PROF. DUMITRU TULICĂ